

Утверждено приказом  
Генерального директора  
Микрокредитной компании  
«Финансовый супермаркет»  
(общество с ограниченной  
ответственностью)  
№ 11-20-ФС от 23.12.2020 года

Генеральный директор  
\_\_\_\_\_ Тюхтий И.В.

## Правила предоставления потребительских займов (микрозаймов) (редакция, действующая с 25.12.2020)

Правила предоставления потребительских займов (микрозаймов) (далее – **Правила**) содержат в себе информацию об условиях предоставления Потребительского займа (микрозайма) и разработаны в целях определения порядка и условий предоставления Микрокредитной компанией «Финансовый супермаркет» (общество с ограниченной ответственностью) Потребительских займов физическим лицам.

Настоящие Правила определяют порядок подачи физическим лицом Заявки на предоставление потребительского займа, порядок рассмотрения Микрокредитной компанией «Финансовый супермаркет» (общество с ограниченной ответственностью) Заявки на предоставление потребительского займа, порядок заключения договора потребительского займа, порядок предоставления физическому лицу Графика платежей, а также иные условия предоставления Потребительского займа.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 21 декабря 2013 года № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации (утвержденным Банком России 22.06.2017 г.) и иными применяемыми законодательными и подзаконными актами Российской Федерации.

### I. Используемые термины и определения

В настоящем документе указанные ниже термины и определения имеют следующее значение:

1.1. **АСП - аналог собственноручной подписи**, в качестве которого рассматривается простая электронная подпись, представляющая собой информацию в электронной форме, присоединенную к другой информации в электронной форме (подписываемой информации/документу) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения (идентификации) Заемщика, подписывающего информацию/документ, формируемая в соответствии с требованиями Соглашения об использовании аналога собственноручной подписи (АСП) и законодательства Российской Федерации.

1.2. **Анкета** — регистрационная форма на Сайте/Мобильном приложении, содержащая информацию о Заемщике, предоставленную им в процессе Регистрации и создания Личного кабинета либо в ходе последующего изменения данных Заемщика.

1.3. **График платежей** — электронный документ, являющийся приложением к Индивидуальным условиям, содержащий, в том числе, информацию о суммах и датах платежей Заемщика по Договору с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга, сумм, направляемых на погашение начисленных процентов, а также общей суммы выплат Заемщика в течение срока действия Договора.

1.4. **День платежа** — последний день Срока возврата Займа и уплаты начисленных процентов, указанный в Графике платежей, когда Заемщик обязан возратить Обществу сумму Займа и уплатить начисленные проценты.

1.5. **Договор** — договор потребительского займа, заключенный между Обществом и Заемщиком в порядке, установленном настоящими Правилами, состоящий из Общих условий договора потребительского займа и Индивидуальных условий договора потребительского займа (в т.ч. График платежей).

1.6. **Задолженность** — сумма всех денежных средств, подлежащих уплате Заемщиком Обществу по Договору, включая Заем (сумму основного долга), сумму начисленных за пользование Займом процентов, сумму неустойки (пени), иные суммы, причитающиеся Обществу.

1.7. **Заем (сумма Займа, Потребительский заем)** — денежные средства в валюте Российской Федерации (рублях), предоставляемые или предоставленные Обществом Заемщику в собственность на основании Договора в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

1.8. **Заемщик** — физическое лицо, обратившееся к Обществу с намерением получить, получающее или получившее Потребительский заем; сторона в договоре потребительского займа.

1.9. **Заявка** — заявление о предоставлении Потребительского займа, необходимое для заключения Договора, содержащее информацию о Заемщике и условиях предоставления Займа, который желает получить Заемщик (сумма Займа, срок пользования Займом и т.д.).

1.10. **Индивидуальные условия** — электронный документ, содержащий условия Договора, подлежащие согласованию между Обществом и Заемщиком в индивидуальном порядке, и размещенные в Личном кабинете на Сайте.

1.11. **Контакт-центр** — специализированная организация или выделенное подразделение Общества, занимающееся обработкой Обращений и информированием Заемщиков по голосовым каналам связи в интересах Кредитора. Звонок по номеру телефона Контакт-центра осуществляется бесплатно.

1.12. **Личный кабинет** — персональный (конфиденциальный, закрытый от публичного доступа) раздел (страница) Системы, доступ к которому осуществляется через программы для ЭВМ (браузеры, Сайт/Мобильное приложение) и интернет по логину (если применимо) и паролю Заемщика, используемый для электронного документооборота и иного информационного обмена между Кредитором и Заемщиком, а также для совершения Заемщиком действий в Системе, принимаемых за направление Электронного документа с использованием (применением) АСП.

1.13. **Логин** — сохраняемое Заемщиком втайне от третьих лиц символьное обозначение, сформированное в процессе Регистрации и используемое для определения (идентификации) последнего в целях доступа к Личному кабинету/Мобильному приложению.

1.14. **Мобильное приложение** — программа (программное обеспечение) для мобильных устройств (мобильной электронно-вычислительной машины (ЭВМ)), которая является частью Системы. Графический интерфейс Мобильного приложения предназначен, в том числе, для отображения части Сайта.

1.15. **Обращение** — заявление, запрос, жалоба, просьба или предложение Заемщика, касающееся оказания Обществом финансовых услуг по предоставлению Займов.

1.16. **Кредитор (Займодавец, Общество):**

- полное наименование - Микрокредитная компания «Финансовый супермаркет» (общество с ограниченной ответственностью);

- сокращенное наименование - Микрокредитная компания «Финансовый супермаркет» (ООО);

- ОГРН 1155476090967;

- адрес места нахождения постоянно действующего исполнительного органа, а также адрес для направления письменных Обращений: 630112, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Гоголя, д. 44, пом. 1; режим работы: Пн-Пт. с 09:00 до 18:00 (по местному времени), обед с 12:00 до 13:00 (по местному времени), суббота, воскресенье – выходные дни;

- контактный телефон, по которому осуществляется связь с Кредитором – 8 800 600 7000 (бесплатная горячая линия) круглосуточно;

- регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций – 001503550007231 (свидетельство о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций серия 01 № 000252, выдано 02.12.2015 Центральным Банком Российской Федерации);

- является членом Саморегулируемой организации Альянс Микрофинансовых организаций «Институты развития малого и среднего бизнеса» на основании протокола заседания Совета Партнерства от 25.12.2015 №23

1.17. **Общие условия** — Общие условия договора потребительского займа, регулирующие отношения, возникающие между Обществом и Заемщиком в связи с заключением договора потребительского займа, и включающие в себя, в том числе, информацию об условиях использования и возврата Потребительского займа. Общие условия опубликованы на Сайте Общества.

1.18. **Одноразовый пароль** — уникальный конфиденциальный символьный код (последовательность цифровых или буквенно-цифровых символов), который представляет собой ключ Электронной подписи в значении, придаваемом данному термину п. 5 ст. 2 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», формируемый с помощью программно-технических средств Общества и предоставляемый Заемщику посредством направления СМС-сообщения (SMS) на Подтвержденный номер телефона. Одноразовый пароль может быть однократно использован для подписания Электронного документа или нескольких Электронных документов, объединенных в один пакет документов. Период времени с момента направления Обществом Одноразового пароля на Подтвержденный номер телефона, в течение которого Заемщик может использовать Одноразовый пароль, определяется Обществом.

1.19. **Пароль** — сохраняемое Заемщиком в тайне от третьих лиц символьное обозначение,

сформированное в процессе Регистрации и используемое для определения (идентификации) последнего в целях доступа к Личному кабинету/Мобильному приложению.

1.20. **Платёжная карта** — именная пластиковая банковская карта международной платёжной системы Visa, MasterCard или МИР, которой владеет Заемщик, и правомерность использования которой он подтвердил в Системе.

1.21. **Повторяющийся платёж** — платёж с использованием Платёжной карты Заемщика, который совершается без дополнительного распоряжения Заемщика (повторяющиеся операции до полного погашения Задолженности) по первоначально заданным параметрам и распоряжению Заемщика. Если банк-эмитент (иной участник расчётов между Сторонами) не предоставляет возможности совершать Повторяющиеся платежи по Платёжной карте, положения разрешения на совершение Повторяющихся платежей для Сторон не действуют до момента, с которого появится возможность совершения Повторяющихся платежей.

1.22. **Подтвержденный номер телефона** — абонентский номер мобильного телефона Заемщика в сети российского оператора сотовой связи, указанный и подтвержденный им в процессе Регистрации либо в ходе последующего изменения данных Заемщика.

1.23. **Регистрация** — предоставление и направление Заемщиком сведений о себе путем заполнения регистрационной формы Анкеты на Сайте/Мобильном приложении и подтверждения таких сведений АСП посредством ввода в специальное поле на Сайте/Мобильном приложении Одноразового пароля. В результате Регистрации происходит определение (идентификация) Заемщика в его Личном кабинете.

1.24. **Сайт** — официальный сайт Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности Общества, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат Обществу. Электронный адрес Сайта – <https://otlnal.ru/>. Сайт является частью Системы.

1.25. **Система** — автоматизированная система Общества по учёту (автоматическому протоколированию) действий Заемщика, обязательств Сторон, статуса заключённых Договоров, фактов подписания Заемщиком документов АСП, обмену и хранению Электронных документов Сторон, являющаяся совокупностью программ, а также баз данных для ЭВМ (включая Сайт, Мобильное приложение). Заемщик может пользоваться Системой в пределах, разрешенных и предлагаемых на Сайте/Личном кабинете/Мобильном приложении, в отдельных соглашениях на использование частей Системы (например, Мобильного приложения и т.д.).

1.26. **Срок возврата займа** — определенный Индивидуальными условиями период времени с момента получения Заемщиком суммы Займа до установленного Индивидуальными условиями Дня платежа. Срок пользования Займом начинается со дня, следующего за днем предоставления Займа.

1.27. **Стороны** — стороны Договора - Общество (Кредитор) и Заемщик.

1.28. **Соглашение об использовании АСП** - заключенное Заемщиком и Заимодавцем Соглашение об использовании аналога собственноручной подписи, определяющее порядок использования электронной подписи в ходе обмена электронными документами между Заемщиком и Заимодавцем. Актуальная редакция Соглашения об использовании АСП постоянно доступна для ознакомления на Сайте по адресу <https://www.otlnal.ru>

1.29. **Электронная подпись** — уникальный символьный код, который автоматически формируется Системой Общества в случае подписания Электронных документов АСП. Электронная подпись автоматически включается в подписываемый Электронный документ (если конкретный Электронный документ предполагает включение подписи) и подтверждает факт подписания соответствующего Электронного документа АСП определенного Заемщика.

1.30. **Электронный документ** — документ, информация или совокупность документов, в которых информация представлена в электронной форме, содержащий все обязательные реквизиты для данного вида документов, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. указание на лицо, от имени которого создан и отправлен такой документ.

1.31. В Правилах могут быть использованы иные термины, толкование которых производится в соответствии с текстом настоящих Правил. В случае отсутствия однозначного толкования термина Стороны руководствуются толкованием термина, определенным в настоящих Правилах, Общих условиях и иных документах, опубликованных на Сайте, законодательством Российской Федерации о микрофинансовой деятельности, законодательством Российской Федерации о потребительском займе.

## 2. Условия предоставления Потребительского займа (микрозайма)

2.1. Общество предоставляет Потребительские займы на следующих условиях:

2.1.1. Виды Потребительского займа – нецелевые потребительские займы без обеспечения исполнения Заемщиком обязательств в виде поручительства и залога.

2.1.2. Суммы предоставляемых Обществом Потребительских займов:

- от 1000 рублей до 30 000 рублей,

- от 1000 рублей до 100 000 рублей.

Сумма Потребительского займа должна быть кратна 1 000 (Одной тысячи) рублей.

2.1.3. Потребительские займы предоставляются на срок (Срок возврата потребительских займов):

- от 3 (трех) до 30 (тридцати) календарных дней;

- от 61 (шестидесяти одного) до 180 (ста восьмидесяти) календарных дней.

2.1.4. Потребительские займы предоставляются в валюте Российской Федерации - в рублях.

2.1.5. Процентные ставки в процентах годовых:

- от 100,000 % (ста целых нуля тысячных процента) до 365,000% (трехсот шестидесяти пяти целых нуля тысячных процентов).

2.1.6. Диапазоны значений полной стоимости потребительского займа - от 100,000 % (ста целых нуля тысячных процента годовых) до 365,000% (трехсот шестидесяти пяти целых нуля тысячных процента годовых).

2.1.7. Способы предоставления Потребительского займа:

- в безналичном порядке единовременным перечислением на банковскую карту (Платежную карту) Заемщика;

- в безналичном порядке единовременным перечислением на банковский счет Заемщика (в т.ч. счет банковской карты).

- в безналичном порядке единовременным перечислением на электронный кошелек Заемщика, открытый в РНКО.

Возможные на момент предоставления Займа из вышеуказанных способы предоставления Займа отражаются в Системе Общества. Общество не обязано поддерживать работоспособными все вышеуказанные способы предоставления Займа, однако должно обеспечить возможность предоставления Займа хотя бы двумя из указанных способов.

### **3. Требования к Заемщику, установленные Обществом и соответствие, которым является обязательным для предоставления Потребительского займа (микрорайма)**

3.1. Для предоставления Потребительского займа Заемщик должен соответствовать следующим обязательным требованиям, установленным Обществом:

а) возраст: от 18;

б) гражданство: Российской Федерации (необходимо наличие паспорта гражданина Российской Федерации);

в) постоянная регистрация по месту жительства на территории Российской Федерации (прописка);

г) обладание полной дееспособностью (дееспособность не прекращена и не ограничена);

д) действует от своего имени и в своем интересе, т.е. отсутствие представителя, выгодоприобретателя и бенефициарного владельца;

е) не относится к категориям лиц, перечисленных в пп. 1 п. 1 ст. 7.3 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», а именно: иностранным публичным должностным лицам, должностным лицам публичных международных организаций, а также лицам, замещающим (занимающим) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации;

ж) отсутствие Заемщика в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также в перечне физических лиц, в отношении которых принято решение о замораживании (блокировании) денежных средств и иного имущества, принадлежащего указанным лицам;

з) отсутствие обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что предоставленный Потребительский заем не будет возвращен в срок;

и) наличие Платежной карты/действующего текущего счета, открытого на имя Заемщика в банке, местом нахождения и регистрации которого является территория Российской Федерации (за исключением случаев, когда Заемщиком выбран способ предоставления Потребительского займа с использованием системы денежных переводов);

к) отсутствие производства по делу о банкротстве Заемщика на дату подачи Заявки на предоставление Потребительского займа и в течение 5 (пяти) лет до даты подачи такой Заявки, в ходе которого в отношении Заемщика была введена процедура реструктуризации долгов или процедура реализации имущества;

л) наличие постоянного дохода, состоящего из собственных денежных средств (не из заёмных (кредитных) денежных средств);

м) Заемщик имеет:

- доступ к интернету и (или) подвижной радиотелефонной (мобильной) связи,
- оборудование, которое позволяет: совершать действия на Сайте через интернет, принимать/отправлять текстовые сообщения посредством подвижной радиотелефонной связи, принимать/совершать звонки посредством подвижной радиотелефонной связи;

н) Заемщик прошел процедуру Регистрации;

о) соответствие иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, документами Общества.

#### **4. Порядок Регистрации и создания Личного кабинета**

4.1. До подачи первой Заявки на предоставление Потребительского займа и заключения Договора, Заемщик должен пройти процедуру Регистрации на Сайте/Мобильном приложении, идентификации и создания Личного кабинета в следующем порядке:

4.1.1. Заполнить на Сайте/Мобильном приложении предложенные Системой поля регистрационной формы Анкеты и указать, в том числе (но не исключая): фамилия, имя, отчество, пол, номер мобильного телефона, адрес электронной почты, дата рождения, паспортные данные (серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации, кем и когда выдан, код подразделения), адрес регистрации по месту жительства и иные сведения о себе.

4.1.2. Сформировать и ввести в предложенное поле Пароль, необходимый для входа в Личный кабинет на Сайте/Мобильном приложении, в т.ч. для подачи Обществу Заявок на предоставление Потребительского займа (Логин представляет собой номер мобильного телефона, указанный в соответствии с пп. 4.1.1 настоящих Правил).

4.1.3. Подтвердить ознакомление и согласие (присоединение) с содержанием документов, принятых в Обществе, в их действующих на дату Регистрации редакциях и размещенных на Сайте и/или по активной ссылке «Я согласен и ознакомлен со следующим»/«С документами ознакомлен и согласен», в том числе, но не исключая:

- Соглашением об использовании аналога собственноручной подписи (АСП),
- Правилами предоставления потребительских займов (микрораймов) (настоящими Правилами),
- Общими условиями договора потребительского займа,
- Согласием на обработку персональных данных,
- Согласием субъекта кредитной истории на раскрытие информации, содержащейся в основной части кредитной истории,
- иными документами, размещенными на Сайте и/или по указанной активной ссылке.

Подтверждение ознакомления и согласия с перечисленными документами осуществляется путем проставления отметки «V» в специальном поле Анкеты «Я согласен и ознакомлен со следующим»/«С документами ознакомлен и согласен», либо иным способом, предложенным Системой.

4.1.4. Подтвердить правильность, достоверность и полноту сведений, указанных в полях регистрационной формы Анкеты, а также ознакомление и согласие с документами, указанными в пп. 4.1.3 настоящих Правил, способом, предложенным Системой (например, путем ввода в предложенную форму Одноразового пароля (кода) подтверждения, полученного от Общества на подтвержденный Заемщиком номер мобильного телефона посредством СМС-сообщения (SMS)).

Срок, в течение которого Заемщику необходимо совершить действия, предложенные Системой (например, ввести Одноразовый пароль (код) подтверждения), устанавливается Системой. По истечении указанного времени осуществление Заемщиком предложенных Системой действий становится недействительным.

4.1.5. Дополнительно, по запросу Общества, в том числе в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Заемщик должен предоставить скан-копии (фото) запрашиваемых документов, в том числе паспорта гражданина Российской Федерации, свидетельства ИНН, страхового свидетельства пенсионного страхования (СНИЛС) и др. документы.

Запрашиваемые документы предоставляются Заемщиком посредством Личного кабинета или иным путем, указанным Обществом, в т.ч. в Системе.

4.1.6. В результате выполнения действий, предусмотренных пп. 4.1.1-4.1.5 настоящих Правил, происходит идентификация Заемщика и создание его Личного кабинета на Сайте/Мобильном приложении.

4.1.7. Согласие на обработку персональных данных, Согласие субъекта кредитной истории на раскрытие информации, содержащейся в основной части кредитной истории, согласие с которыми подтверждено в порядке, предусмотренном пп. 4.1.3-4.1.4 настоящих Правил, считаются подписанными Аналогом собственноручной подписи Заемщика, и признаются Электронными документами, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанных собственноручной подписью Заемщика, и соответственно, порождают идентичные таким документам юридические последствия, в соответствии с Соглашением об использовании аналога собственноручной подписи (АСП).

4.2. Заемщик должен выбрать из предложенных Системой вариантов желаемый способ предоставления Потребительского займа в соответствии с пп. 2.1.7 настоящих Правил, при этом заполнив необходимые поля (реквизиты банковской карты, номер банковского счета и реквизиты банка).

4.3. Общество имеет право (но не обязано) проверить правомочность владения и использования Заемщиком Платежной карты / банковским счетом, согласно следующим правилам:

4.3.1. Общество отправляет запрос банку-эмитенту Платёжной карты на наличие на счёте Платёжной карты суммы в пределах 3 (трех) рублей. Заемщик обязан ввести число, равное сумме запроса, в предусмотренное для этого поле в Системе. Если Заемщик вводит верное число в соответствующее поле в краткое время после запроса (соответствующее режиму реального времени), Платёжная карта считается подтверждённой.

4.3.2. По правилам международных платёжных систем сумма по запросу Общества некоторое время отображается в информационных системах Заемщика как недоступная к использованию на его Платёжной карте (статус "hold"). Однако, данная сумма не списывается Обществом со счёта Платёжной карты в свою пользу, и не используется Обществом каким-либо иным образом. Срок изменения статуса недоступности суммы устанавливается различными банками по-разному и, как правило, не может превышать одного месяца. Данный срок не устанавливается Обществом и не контролируется им. После истечения этого срока сумма перестаёт отображаться в информационных системах Заемщика как недоступная к использованию на его Платёжной карте. Вопросы по срокам разблокировки недоступной суммы должны решаться Заемщиком непосредственно с банком-эмитентом Платёжной карты.

4.3.3. Несмотря на изложенное в пп. 4.3.1 и 4.3.2 настоящих Правил, Платёжная карта может не считаться Обществом подтверждённой, если хотя бы одно из сведений, указанных Заемщиком, не подтверждается проверкой.

4.3.4. Для проверки правомочности распоряжения банковским счётом Заемщика Общество может, но не обязано, отправить на банковский счёт Заемщика сумму в пределах 99 рублей. Заемщик обязан ввести число, равное полученной сумме, в предусмотренное для этого поле в Системе.

4.4. Все сведения, указанные Заемщиком в регистрационной форме Анкеты, должны быть корректными и соответствовать действительности.

## **5. Порядок подачи Заявки на предоставление Потребительского займа (микрозайма)**

5.1. Заявка на предоставление Потребительского займа принимается за заявление о предоставлении потребительского займа.

5.2. Заемщик, прошедший процедуру Регистрации, имеющий намерение получить Заем (то есть заключить с Обществом Договор), может подать Заявку на предоставление Потребительского займа одним из следующих способов:

5.2.1. Посредством заполнения предложенной Обществом формы в Личном кабинете на Сайте/Мобильном приложении в следующем порядке:

5.2.1.1. Зайти в Личный кабинет через Сайт/Мобильное приложение путем ввода в соответствующие поля Логина (если предусмотрено) и Пароля.

5.2.1.2. Выбрать желаемую сумму Займа и срок пользования Займом.

5.2.1.3. Заявка в виде документа, содержащего сведения о Заемщике (фамилию, имя, отчество, номер и серию паспорта Заёмщика т.д.), а также сведения о Потребительском займе, который желает получить Заемщик (сумма Займа, срок пользования Займом и т.д.), автоматически формируется (оформляется) Системой в Личном кабинете. Со сформированной Заявкой Заемщик может ознакомиться в Личном кабинете.

5.2.1.4. Факт формирования Заявки и/или осуществления Заемщиком предложенных Системой действий Заемщик подтверждает:

- полноту, точность и достоверность во всех отношениях сведений, которые были указаны Заемщиком при Регистрации или при их последующем изменении;
- соответствие требованиям, предъявляемым к Заемщику в соответствии с п. 3.1 настоящих Правил;
- ранее указанный при Регистрации способ предоставления Займа либо указать иной способ предоставления Займа в соответствии с пп. 2.1.7 настоящих Правил, при этом заполнив необходимые поля (реквизиты банковской карты, номер банковского счета и реквизиты банка);

- ознакомление и согласие со сформированной Заявкой на предоставление Потребительского займа;
- ознакомление и согласие с документами, принятыми в Обществе, в их действующих на дату подачи Заявки на предоставление Потребительского займа редакциях и размещенных на Сайте и/или по активной ссылке «Я согласен и ознакомлен со следующим»/«С документами ознакомлен и согласен».

5.2.2. По телефону Контакт-центра Общества (только для Заемщиков, обратившихся за Потребительским займом к Обществу во второй и последующие разы, при отсутствии Задолженности по ранее заключенным Договорам с Обществом) в следующем порядке:

5.2.2.1. Позвонить с подтвержденного номера телефона по номеру телефона Контакт-центра Общества 8-800-200-38-39 или принять вызов оператора Контакт-центра, совершенный на Подтвержденный номер телефона Заемщика.

5.2.2.2. Сообщить оператору Контакт-центра о намерении подать Заявку на предоставление потребительского займа.

5.2.2.3. Ответить на задаваемые оператором Контакт-центра вопросы в целях проведения идентификации Заемщика.

5.2.2.4. Определить желаемую сумму Потребительского займа и срок пользования.

5.2.2.5. Оператор Контакт-центра самостоятельно формирует Заявку в Системе (Личном кабинете), которая отображается в Личном кабинете Заемщика.

5.2.2.6. Оператор Контакт-центра направляет Заемщику СМС с кодом подтверждения, который Заемщик обязан направить ответным СМС на номер, указанный оператором Контакт-центра. Направление ответного СМС с кодом, является акцептом.

5.2.2.7. Заявка в виде документа, содержащего сведения о Заемщике (фамилию, имя, отчество, номер и серию паспорта Заемщика и т.д.), а также сведения о Потребительском займе, который желает получить Заемщик (сумма Займа, срок пользования Займом и т.д.), автоматически формируется (оформляется) Системой в Личном кабинете. Со сформированной Заявкой Заемщик может ознакомиться в Личном кабинете.

5.3. Заявка, согласие с которой подтверждено в порядке, предусмотренном пп. 5.2.1.4, 5.2.2.8 настоящих Правил, считается подписанной Аналогом собственноручной подписи Заемщика, и признается Электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Заемщика, и соответственно, порождает идентичные такому документу юридические последствия, в соответствии с Соглашением об использовании аналога собственноручной подписи (АСП).

5.4. Общество не обязано поддерживать работоспособными все вышеуказанные способы направления Заявки, однако должно обеспечить возможность подачи Заявки хотя бы одним из способов.

5.5. Получение Заявки не обязывает Общество заключить Договор и/или предоставить Заем.

5.6. На момент подачи Заявки на предоставление Потребительского займа Заемщик должен соответствовать требованиям, предъявляемым к Заемщику в соответствии с п. 3.1 настоящих Правил.

5.7. Заемщик путем осуществления звонка в Контакт-центр Общества либо посредством направления обращения через Сайт/Личный кабинет может запросить разъяснения:

- о порядке и условиях получения Потребительского займа,
- о возможности и способах ознакомления с информацией об Обществе и документах Общества, связанными с его деятельностью и касающимися отношений между Заемщиком и Обществом.

Заявление Заемщика о предоставлении разъяснений по вопросам применения законодательства Российской Федерации, регулирующего взаимоотношения Сторон по Договору, и (или) условий Договора (документов по Договору) направляется в порядке, предусмотренном Общими условиями.

5.8. Заемщик, подавший в Общество Заявку на предоставление Потребительского займа, вправе:

- ознакомиться с настоящими Правилами,
- Общими условиями,
- с информацией об Обществе и документах Общества, связанными с его деятельностью и касающимися отношений между Заемщиком и Обществом,
- любыми другими документами и информацией, в т.ч. о порядке и условиях получения Потребительского займа,
- о всех платежах, связанных с получением, обслуживанием и возвратом Займа, размещенными на официальном Сайте Общества и/или в Личном кабинете Заемщика.

Вышеуказанные документы и информация доводится Обществом до Заемщика бесплатно.

## **6. Порядок рассмотрения Заявки на предоставление Потребительского займа (микрорайма)**

6.1. Рассмотрение Обществом Заявки на предоставление Потребительского займа осуществляется в срок, не более 2-х рабочих дней с момента оформления Заемщиком Заявки, и включает в себя следующее:

6.1.1. Общество осуществляет проверку указанных или подтвержденных Заемщиком при оформлении Заявки на предоставление Потребительского займа данных. При этом Общество имеет право связаться с Заемщиком по Подтвержденному номеру телефона как для подтверждения полноты, точности, достоверности указанной Заемщиком информации, так и для получения иных сведений от Заемщика, которые Общество сочтет необходимыми для принятия решения о предоставлении данному Заемщику Потребительского займа. Кроме того, Общество осуществляет проверку соответствия Заемщика требованиям, установленным п. 3.1 настоящих Правил, а также проверяет данные кредитной истории Заемщика.

6.1.2. Дополнительно, по запросу Общества, в том числе в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Заемщик должен предоставить скан-копии (фото) запрашиваемых документов, в том числе паспорта гражданина Российской Федерации, свидетельства ИНН, страхового свидетельства пенсионного страхования (СНИЛС) и других документов.

Запрашиваемые документы предоставляются Заемщиком посредством Личного кабинета или иным путем, указанным Обществом, в т.ч. в Системе.

6.1.3. В целях проверки благонадежности и оценки кредитоспособности (платежеспособности) Заемщика Общество может применить скоринг (скоринговую оценку), то есть проведение оценки платежеспособности (кредитоспособности) с применением скоринговых методик и данных кредитной истории, основанных на численных статистических методах с использованием различных математических и статистических приемов обработки сведений о Заемщике.

6.2. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Потребительского займа (т.е. о заключении или об отказе в заключении Договора) принимается Обществом на основании комплексного анализа информации о Заемщике в соответствии с п. 6.1 настоящих Правил, а также после проведения оценки платежеспособности Заемщика, в том числе на основании информации о финансовом положении Заемщика (учитываются: размер заработной платы, наличие и размер иных источников дохода, а также наличие и размер текущих денежных обязательств Заемщика и т.д.), включая информацию, полученную от бюро кредитных историй.

6.3. По результатам рассмотрения Заявки Общество может мотивированно отказать Заемщику в заключении Договора при наличии любого из следующих оснований:

- Заемщиком не предоставлялся общегражданский паспорт гражданина РФ или иные необходимые документы в порядке, предусмотренном настоящими Правилами (в т.ч. если они были запрошены Обществом);

- документы, предоставленные Заемщиком, не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации;

- Заемщик не соответствует требованиям, предъявляемым к Заемщику в соответствии с п. 3.1 настоящих Правил;

- Заемщиком представлены недостоверные/ошибочные сведения (информация) или документы;

- Общество считает, что Заявка подана не Заемщиком, данные которого указаны в Анкете, или что Заявка подана с применением оборудования Заемщика, но без воли на то самого Заемщика;

- Общество считает, что Заявка подана Заемщиком под давлением, при неблагоприятном стечении обстоятельств для Заемщика;

- Заемщик имеет задолженность по ранее заключенному с Обществом Договору;

- Заемщик не получил решения Общества по оформленной ранее Заявке, рассмотрение которой не завершено и/или Заемщику предложены Индивидуальные условия, срок принятия Заемщиком которых еще не истек;

- получена информация, которая неблагоприятно влияет на деловую репутацию, добросовестность, платежеспособность Заемщика;

- при наличии обоснованных сомнений в том, что Потребительский заем в случае предоставления будет возвращен в срок (например, Заемщик сообщил Обществу, что его жизненные обстоятельства не позволяют должным образом исполнять денежные обязательства, и/или предоставленные Заемщиком сведения свидетельствуют о его низкой платежеспособности, и/или у Общества имеются сведения о том, что Заемщик прежде не исполнял/исполнял не должным образом свои обязательства по ранее заключенным с Обществом Договорам или договорам, заключенным с иными финансовыми организациями, в т.ч. по информации, содержащейся в кредитной истории Заемщика);

- между Обществом и Заемщиком в течение 1 (одного) года, предшествующего дате получения Обществом Заявки, уже было заключено 9 (девять) Договоров, срок возврата Займа по которым не превышает 30 (тридцати) календарных дней (за исключением Договоров, срок пользования Займом по которым фактически составил не более 7 (семи) календарных дней);

- Заемщиком не выполнены действия, предложенные Системой, в т.ч. при Регистрации или оформлении Заявки;

- Заемщик сообщил Обществу об изменении своих контактных данных, но не подтвердил эти



изменения способами, предусмотренными Системой, в случае изменения телефонного номера Заемщика, Заемщик обязан подписать Соглашение об использовании АСП заново;

- у Общества имеется информация о том, что Заемщик злоупотреблял правами, предоставляемыми международными платежными системами;

- платежные реквизиты, указанные Заемщиком, содержат ошибку и/или отсутствуют, и/или предоставление Потребительского займа по таким реквизитам невозможно;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными актами, а также документами Общества.

Отказ Общества от заключения Договора не препятствует Заемщику подать повторную Заявку. Повторная Заявка может быть подана Заемщиком по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты отказа Общества от заключения Договора по предыдущей Заявке Заемщика.

6.4. Сведения, предоставленные Заемщиком при Регистрации/оформлении Заявки, о своем финансовом положении (размер заработной платы, наличие и размер иных источников дохода и имущества, наличие и размер текущих денежных обязательств Заемщика и т.д.) могут оказать влияние на Индивидуальные условия заключаемого Договора. В связи с этим, Общество может принять решение о предоставлении Заемщику Потребительского займа на условиях, иных по сравнению с указанными Заемщиком при оформлении Заявки.

6.5. После рассмотрения Обществом Заявки и принятия положительного решения о предоставлении Потребительского займа, не позднее 2-х рабочих дней с момента оформления Заемщиком Заявки, в Личном кабинете формируются:

- Индивидуальные условия в виде документа, содержащего сведения о Заемщике (фамилию, имя, отчество, номер и серию паспорта Заемщика и т.д.), а также условия заключаемого Договора,

- График платежей, содержащий информацию о суммах и порядке определения дат платежей по Договору с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга, и сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат в течение срока действия Договора.

Со сформированными Индивидуальными условиями и Графиком платежей Заемщик может ознакомиться в Личном кабинете.

6.6. Информацию о принятом решении в результате рассмотрения Заявки, а также о размещении Индивидуальных условий в Личном кабинете (в случае принятия положительного решения) Общество доводит до сведения Заемщика посредством направления СМС-сообщения (SMS) на Подтвержденный номер телефона или посредством направления указанной информации на указанный Заемщиком адрес электронной почты, или посредством размещения указанной информации в Личном кабинете Заемщика. По запросу Заемщика Общество доводит причину отказа в предоставлении Потребительского займа (заключении Договора) в течение 12 (двенадцати) рабочих дней одним из способов обмена информацией, предусмотренных Общими условиями.

## **7. Порядок заключения Договора и предоставления Графика платежей**

7.1. Договор состоит из Общих условий договора потребительского займа и Индивидуальных условий договора потребительского займа. График платежей является приложением к Индивидуальным условиям договора потребительского займа.

7.2. В целях принятия Заемщиком обоснованного решения о целесообразности заключения Договора на условиях, указанных в Индивидуальных условиях, Заемщику необходимо внимательно проанализировать свое финансовое положение, учитывая, в том числе, следующие факторы:

1) соразмерность долговой нагрузки Заемщика со своим текущим финансовым положением;

2) предполагаемые сроки и суммы поступления денежных средств для исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору (периодичность выплаты заработной платы, получения иных доходов);

3) вероятность наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору (в том числе, потеря работы, задержка получения заработной платы и иных видов доходов по не зависящим от Заемщика причинам, состояние здоровья Заемщика, которое способно негативно повлиять на трудоустройство и, соответственно, получение дохода).

7.3. Заемщик вправе сообщить Обществу о своем согласии на получение Потребительского займа на условиях, указанных в Индивидуальных условиях (в том числе, Графике платежей), в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их размещения в Личном кабинете путем осуществления Заемщиком предложенных Системой действий.

7.4. Индивидуальные условия и График платежей при выражении Заемщиком согласия с ними способом, указанным в п. 7.3 настоящих Правил, считаются подписанными Аналогом собственноручной подписи Заемщика, и признаются Электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Заемщика, и соответственно, порождают идентичные

такому документу юридические последствия, в соответствии с Соглашением об использовании аналога собственноручной подписи (АСП).

7.5. В течение указанного в п. 7.3 настоящих Правил срока Общество не вправе изменять в одностороннем порядке предложенные Заемщику Индивидуальные условия.

В случае сообщения Заемщиком о согласии с Индивидуальными условиями по истечении срока, установленного п. 7.3 настоящих Правил, Договор не считается заключенным, а Индивидуальные условия подписанными.

7.6. Потребительский заем предоставляется в срок, не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента получения Обществом согласия Заемщика с Индивидуальными условиями.

7.7. Потребительский заем предоставляется Заемщику одним из способов, выбранным Заемщиком при Регистрации/подаче Заявки на получение потребительского займа в соответствии с пп. 2.1.7 настоящих Правил.

7.8. Заемщик вправе отказаться от получения Потребительского займа, уведомив об этом Общество до истечения, предусмотренного п. 7.6 настоящих Правил срока предоставления Потребительского займа посредством звонка в Контакт-центр Общества, но не позднее даты фактического предоставления Потребительского займа.

7.8.1. К отказу от получения Потребительского займа приравнивается уведомление, полученное Обществом от субъекта платёжной системы, участвующего в предоставлении (выдаче) Потребительского займа, о том, что (любое из нижеперечисленного):

- Заемщик не соблюдает правила предоставления денежных средств, установленные финансовой организацией, в которой он обслуживается;

- Заемщик не соответствует требованиям для предоставления денежных средств, установленным финансовой организацией, в которой он обслуживается;

7.9. Договор считается заключенным с момента предоставления (передачи) Кредитором суммы Займа Заемщику, которым признается:

- момент списания денежных средств с расчетного счета Кредитора, если способом предоставления Займа является безналичное перечисление денежных средств на банковский счет или на банковскую карту (Платежную карту) Заемщика;

- день увеличения остатка электронных денежных средств на электронном средстве платежа (на предоплаченной банковской карте, а именно: день получения Кредитором от оператора по переводу денежных средств сообщения об осуществлении перевода суммы Займа в адрес Заемщика, при условии, что Заемщик не докажет более позднюю дату фактического получения денежных средств, если способом предоставления Займа является безналичное перечисление (зачисление) денежных средств на предоплаченную карту, с использованием электронного средства платежа или иной способ, предусматривающий предоставление Займа в безналичном порядке.

7.10. Правила предоставления денежных средств, перечисленных Обществом как Потребительский заем, и форма их предоставления устанавливаются финансовой организацией, в которой обслуживается Заемщик. Финансовая организация, в которой обслуживается Заемщик, может устанавливать требования к Заемщику, влияющие на получение Потребительского займа. В связи с чем, Заемщик может не получить перечисленную сумму Займа, если Заемщик не соблюдает указанные правила и/или не соответствует указанным требованиям, либо получить её не в той форме, в которой ожидает.

7.11. График платежей, содержащий информацию о суммах и порядке определения дат платежей по Договору с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга, и сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат в течение срока действия Договора, размещается в Личном кабинете одновременно с Индивидуальными условиями.

## **8. Иные условия**

8.1. Любые Электронные документы, размещенные на Сайте Общества, а также в Личном кабинете, доступны Заемщику с возможностью просмотра и скачивания таких документов до полного исполнения Обществом и Заемщиком обязательств по Договору.

8.2. Общество вправе осуществлять аудиозапись любых телефонных разговоров с Заемщиком (его представителем) и фиксировать иные процессы передачи информации, происходящие между Обществом и Заемщиком, в том числе текстовые, голосовые и иные сообщения, передаваемые по сетям электросвязи, в том числе подвижной радиотелефонной связи, и иных видов взаимодействия Общества и Заемщика. Такие записи и фиксация иных действий могут бессрочно храниться у Общества на бумажном или электронном, магнитном, оптическом носителе, и могут быть использованы для внутренних целей Общества или в качестве доказательства в ходе любых судебных, административных или аналогичных разбирательств, возникающих из отношений между Обществом и Заемщиком.

8.3. Настоящие Правилами не устанавливаются условия, определяющие права и обязанности Сторон по

Договору. В случае установления в настоящих Правилах условий, противоречащих условиям Договора, заключенного с Заемщиком, применяются положения Договора.

## 9. Заключительные положения

9.1. Общество оставляет за собой право изменять данные Правила в случае внесения поправок в законодательство Российской Федерации или изменения условий предоставления Потребительских займов.

9.1.1. Об изменениях Правил предоставления потребительских займов (микрозаймов) Общество сообщает путем публикации новой редакции правил на своем Сайте <https://otlnal.ru> в разделе с официальной документацией и по активной ссылке на странице ознакомления с документами.

9.1.2. Новая редакция правил не распространяется на ранее заключенные Договоры.

9.1.3. В отношении Договоров, заключенных до вступления в силу новой редакции Правил предоставления потребительских займов (микрозаймов), продолжают действовать Правила, действовавшие на момент заключения таких Договоров.

9.2. С настоящими Правилами можно ознакомиться в открытом для обозрения и ознакомления любого заинтересованного лица доступе на Сайте <https://otlnal.ru> в разделе с официальной документацией и по активной ссылке на странице ознакомления с документами.

9.3. Настоящие Правила вступают в силу и применяются с **25.12.2020**.